



## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Penzión Kolkáreň\*\*

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

- 1) Prevádzkovateľom Penziónu Kolkáreň\*\* Vyhne je spoločnosť STOS, s. r. o., so sídlom Priemyselná 12, 965 63 Žiar nad Hronom, IČO: 36 627 372, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo 9345/S (ďalej len „STOS, s. r. o.“).
- 2) Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej „VOP“) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi prevádzkovateľom penziónu a jeho klientmi s cieľom zabezpečiť informovanosť klientov o podmienkach poskytovaných služieb.
- 3) VOP upravujú právne vzťahy medzi spoločnosťou STOS, s. r. o. (ako prevádzkovateľom penziónu) a klientom, t. j. každou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá si u prevádzkovateľa penziónu objednala poskytnutie služieb podľa týchto VOP.
- 4) VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy, predmetom ktorej je na jednej strane záväzok prevádzkovateľa penziónu poskytnúť klientovi určité dohodnuté služby penziónu a na strane druhej záväzok klienta uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
- 5) Zmluvný vzťah klienta a prevádzkovateľa penziónu sa riadi:
  - ustanoveniami uzatvorenej zmluvy
  - ustanoveniami týchto VOP
  - všeobecne záväznými právnymi predpismi SR
- 6) Tieto VOP sa stávajú pre penzión záväznými dňom ich zverejnenia a pre klienta okamihom objednania služby.

### **Článok II. Definície pojmov**

- 1) Klientom sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s prevádzkovateľom penziónu zmluvu o poskytnutí služieb alebo inú zmluvu, predmetom ktorej je poskytnutie ubytovacích a / alebo stravovacích služieb, prenájom rokovacích priestorov, banketových a iných miestností na účely rôznych podujatí, alebo poskytovanie ďalších služieb penziónu.
- 2) Prevádzkovateľom penziónu sa rozumie spoločnosť STOS, s. r. o.
- 3) Penziómom sa rozumie ubytovacie zariadenie s názvom Penzión Kolkáreň\*\* Vyhne, prevádzkované spoločnosťou STOS s. r. o., nachádzajúce sa na adrese Vyhne 1089, 966 02 Vyhne, ktorá je zároveň miestom poskytovania služieb podľa týchto VOP. Penzión sa v zmysle týchto VOP rozumie aj prevádzkovateľ penziónu ako zmluvná strana uzatvorenej zmluvy.

- 4) Zmluvnými stranami sa rozumejú prevádzkovateľ penziónu, resp. penzión a klient.
- 5) Službami sa rozumejú akékoľvek služby penziónu poskytované prevádzkovateľom penziónu v súlade s predmetom jeho podnikania, a to najmä, nie však výlučne, ubytovacie, stravovacie a kongresové služby.
- 6) Objednávkou sa rozumie dokument, ktorým si klient objednal poskytnutie určitého druhu služieb penziónu a to v určitom konkrétnom termíne. So súhlasom penziónu môže klient uskutočniť objednávku aj v inej než písomnej forme (napr. osobne, telefonicky). Objedávka musí obsahovať tieto údaje:
  - meno a priezvisko objednávateľa, prípadne meno a priezvisko osoby, ktorá bude službu alebo služby čerpať
  - termín čerpania služby alebo služieb
  - popis objednanej služby
  - spôsob platby (faktúra, hotovosť, platobná karta). V prípade spôsobu platby na faktúru je súčasťou objednávky uvedenie fakturačných údajov.
- 7) Zmluvou sa rozumie dohoda medzi klientom a penziónom obsahujúca základné náležitosti, ktorými sú špecifikácia objednaných služieb (čo do druhu a množstva), termín poskytnutia služieb a cena služieb, prípadne spôsob jej určenia. Zmluvou sa rozumie nielen dokument v písomnej forme pod týmto názvom, ale aj akékoľvek vzájomne potvrdené návrhy (napr. ústna objednávka klienta a jej potvrdenie zo strany penziónu).
- 8) Písomnou formou sa rozumie forma listu alebo e-mailu.
- 9) Podujatím sa rozumie spoločenská, kultúrna, vzdelávacia alebo iná akcia spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb penziónu, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb (svadobné hostiny, narodeninové oslavy, bankety, semináre, konferencie a pod.).
- 10) Organizátorom podujatia sa rozumie každá fyzická a / alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie v mene alebo v prospech klienta ako objednávateľa podujatia, a ktorá za týmto účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s penziónom. Ak nie je dohodnuté inak, platí, že objednávateľ podujatia (klient) je zároveň jeho organizátorom.
- 11) Okamihom úhrady sa rozumie moment, kedy oprávnená zmluvná strana získala možnosť disponovať so sumou peňažných prostriedkov (t. j. deň pripísania peňažných prostriedkov v prospech bankového účtu oprávnenej zmluvnej strany, deň odovzdania platených peňažných prostriedkov v hotovosti k rukám oprávnenej zmluvnej strany a pod.).

### **Článok III. Uzavretie zmluvy**

- 1) Uskutočnením objednávky vyjadruje klient svoj neodvolateľný súhlas s týmito VOP a tieto sa následne vzťahujú na každú potvrdenú objednávku klienta.
- 2) Prevádzkovateľ penziónu, resp. recepcia penziónu, potvrdí klientovi rezerváciu v primeranej lehote, najneskôr však v lehote 24 hodín od prijatia objednávky klienta. V prípade, ak bude objednávka klientovi potvrdená neskôr a klient bez zbytočného odkladu po oneskorenom potvrdení rezervácie penziónu oznámi, že na objednávke netrvá, resp. ju už považuje za neaktuálnu, objednávka stráca platnosť.

- 3) Potvrdenie objednávky zo strany penziónu obsahujúce akékoľvek dodatky, výhrady, obmedzenia alebo iné zmeny klientom zadanej objednávky je odmietnutím objednávky a považuje sa za nový návrh na uzavretie zmluvy.
- 4) Zmluva sa považuje za uzavretú a zmluvný vzťah medzi klientom a penziónom vzniká:
  - potvrdením rezervácie zo strany penziónu a zaplatením zálohy zo strany klienta
  - v prípade písomne uzavretej zmluvy, ak sú prejavy oboch zmluvných strán na tej istej listine, momentom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami
  - v prípade nového návrhu na uzavretie zmluvy (bod. 3 tohto článku VOP) momentom, kedy bolo penziónu doručené potvrdenie nového návrhu na uzavretie zmluvy zo strany klienta
- 5) Uzatvorením zmluvy sa penzión zaväzuje zabezpečiť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite, pričom penziónu vzniká súčasne právo žiadať od klienta zaplatenie dohodnutej ceny.
- 6) V prípade skupinových objednávok alebo pravidelne sa opakujúcich objednávok určitého klienta sú zmluvné strany oprávnené písomne uzatvoriť rámcovú zmluvu. V prípade, ak rámcová zmluva alebo niektoré jej ustanovenia nie sú v súlade s ustanoveniami týchto VOP, odchylné ustanovenia rámcovej zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP. Platnosť ostatných ustanovení týchto VOP, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami rámcovej zmluvy, tým nie je dotknutá.
- 7) Zmluva môže byť uzatvorená aj prostredníctvom sprostredkovateľa, pričom v takomto prípade ako povinná osoba a zmluvná strana voči prevádzkovateľovi penziónu, resp. penziónu vystupuje samotný sprostredkovateľ, ak penzión nedá písomný súhlas k zmene v osobe povinného a zmluvnej strany uzatvorenej zmluvy.

#### **Článok IV. Ubytovacie služby**

1. Penzión je povinný pripraviť a dať dispozíciu klientovi rezervované izby od 14.00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Klient má nárok na poskytnutie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, ak s tým penzión pri uzatváraní zmluvy vyslovil súhlas.
2. Klient sa ihneď po príchode do penziónu prihlasuje na recepcii penziónu alebo u osoby uvedenej ako zodpovednej za ubytovanie hostí. K prihláseniu je klient povinný predložiť občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti. Klient, ktorý nie je občanom SR, je povinný vyplniť a odovzdať na recepcii penziónu úradné tlačivo o hlásení pobytu, ktoré mu bolo predložené pri príchode a prihlasovaní pracovníkom penziónu. Všetky požadované údaje je klient povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Pobyt klienta v penzióne upravuje Ubytovací poriadok reštaurácie a penziónu Kolkáreň\*\*, ktorý je klientom prístupný v písomnej forme na recepcii penziónu resp. hotelovej izbe.
4. Klient je povinný pri ubytovaní sa v hotelovej izbe akékoľvek zistené nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii penziónu. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, ak penzión zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepcii, klient je povinný nahradiť penziónu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.

5. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 10.00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, ak klient odovzdá izbu po tomto termíne, penzión je oprávnený účtovať si za každú začatú hodinu po tomto termíne osobitný poplatok vo výške 10,- eur / hodina / izba a to za každú začatú hodinu po 10.00 hod.
6. Klient, ktorý sa v hoteli ubytuje pred 10.00 hod. je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie medzi 10.00 hod. a 14.00 hod. je penzión oprávnený požadovať osobitný poplatok vo výške 10,- eur / hodina / izba a to za každú začatú hodinu pred 14.00 hod.
7. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenastáhoval najneskôr do 18.00 hod. dohodnutého dňa príchodu, je penzión oprávnený prenechať inému klientovi. Uvedené neplatí, pokiaľ bol zmluvnými stranami neskorší príchod klienta výslovne dohodnutý.
8. V prípade, ak klient požiadava o predĺženie ubytovania, môže mu penzión ponúknuť aj inú izbu v inej cenovej relácii, než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný. V takomto prípade klient nemá nárok na ubytovanie v izbe, v ktorej bol pôvodne ubytovaný, ani na ubytovanie v akejkoľvek inej izbe penziónu, pokiaľ to z kapacitných alebo prevádzkových dôvodov penziónu nie je možné.

## **Článok V. Podujatia**

1. V prípade podujatí spojených s poskytovaním stravovacích služieb, ktorých sa má zúčastniť vopred určený počet osôb (napr. svadobné hostiny, školenia, oslavy a pod.), je klient povinný penziónu oznámiť, resp. potvrdiť, presný počet zúčastnených osôb najneskôr 3 dni pred konaním podujatia, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Následné prípadné zníženie počtu skutočne zúčastnených osôb nezbavuje klienta povinnosti zaplatiť penziónu dohodnutú cenu zodpovedajú počtu osôb, ktorý klient penziónu nahlásil v lehote podľa predchádzajúcej vety.
2. V prípade, ak klient počas podujatia prejaví záujem o navýšenie rozsahu objednaných služieb, penzión vyvinie maximálne úsilie, ktoré od neho možno spravodlivo požadovať, aby tejto požiadavke klienta s ohľadom na prevádzkové možnosti a kapacity penzión vyhovel. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient nemá právny nárok.
3. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 10% je penzión oprávnených jednostranne vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.
4. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod. je penzión oprávnený počnúc 22.00 hod. účtovať príplatok za servis v zmysle aktuálneho cenníka služieb. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa neuplatní, pokiaľ bolo zmluvnými stranami pri uzatváraní zmluvy výslovne dohodnuté, že dohodnutá cena zohľadňuje trvanie podujatia aj po 22.00 hod.
5. Organizátor podujatia, jeho objednávateľ, ani osoby zúčastnené na podujatí, nie sú oprávnené zásobovať podujatie vlastnými jedlami a / alebo nápojmi, okrem prípadov, ak bolo uvedené zmluvnými stranami výslovne dohodnuté v písomnej forme inak. V takýchto prípadoch je penzión oprávnený účtovať organizátorovi podujatia príplatok za servis v zmysle aktuálneho cenníka služieb, pričom za legálny pôvod, zdravotnú a hygienickú nezávadnosť vlastných jedál a nápojov v tomto prípade penzión nezodpovedá.

6. Pokiaľ jedlá, nápoje a / alebo služby objednané účastníkmi podujatia presahujú dohodnutý rámec cenovej kalkulácie, za úhradu ich ceny zodpovedajú organizátor podujatia a objednávateľ podujatia spoločne a nerozdielne.
7. Všetky záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv sú povinní vysporiadať organizátor podujatia, prípadne jeho objednávateľ a to na vlastnú zodpovednosť a vlastné náklady. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva penzión nenesie žiadnu zodpovednosť.
8. Pokiaľ podujatie podlieha povinnému hláseniu, resp. oznámeniu príslušným úradom, za splnenie oznamovacej povinnosti zodpovedá organizátor podujatia, ktorý znáša všetky náklady s tým spojené.
9. V prípade ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a / alebo ohroziť záujmy penziónu a / alebo iných klientov v penzióne, organizátor podujatia, prípadne jeho objednávateľ, sú povinní oznámiť uvedené skutočnosti penziónu bez zbytočného odkladu. Penzión je následne oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a organizátor podujatia, ako i jeho objednávateľ a osoby zúčastnené na podujatí sú povinné tieto opatrenia akceptovať a strpieť.
10. Akékoľvek inzeráty v tlačových, rozhlasových, elektronických a iných médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k penziónu (najmä, nie však výlučne informácie o konaní politických, náboženských, komerčných a iných podujatí), ako i akékoľvek iné použitie názvu alebo loga penziónu vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas penziónu.
11. V prípade, ak penzión na základe požiadavky organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, obstaráva technické, elektronické alebo iné zariadenia od tretích osôb, koná vždy v mene a na účet organizátora podujatia, prípadne jeho objednávateľa, pokiaľ nebolo zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.
12. Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia, prípadne jeho objednávateľa, ktoré je spojené s použitím elektrických alebo iných káblových rozvodov penziónu, vyžaduje predchádzajúci súhlas penziónu. Penzión si vyhradzuje právo osobitne spolatniť prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií a / alebo prevádzku penziónu. Ak použitím vlastných zariadení organizátora, prípadne jeho objednávateľa, vzniknú akékoľvek poruchy a / alebo poškodenia na technických a / alebo iných zariadeniach penziónu, organizátor podujatia a jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť penziónu vzniknutú škodu. Penzión si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu zariadení organizátora podujatia a jeho objednávateľa a v prípade potreby prijať adekvátne opatrenia na zamedzenie vzniku škody a organizátor podujatia ako i jeho objednávateľ a osoby zúčastnené na podujatí sú povinné tieto opatrenia akceptovať a strpieť.
13. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia, prípadne jeho objednávateľa, zodpovedá v plnej miere organizátor podujatia, prípadne jeho objednávateľ.
14. Všetky dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia, prípadne jeho objednávateľa, musia zodpovedať zákonným požiadavkám v oblasti požiarnej ochrany a príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom, pričom ich použitie na podujatí podlieha predchádzajúcemu súhlasu penziónu. Penzión je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy.
15. Všetky dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia, prípadne jeho objednávateľa, musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia, prípadne jeho objednávateľom, odstránené, ak nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, ak organizátor podujatia, prípadne jeho

objednávateľ, poruší svoju povinnosť v zmysle predchádzajúcej vety, penzión nezodpovedá za akékoľvek škody vzniknuté na týchto materiáloch a predmetoch, pričom je zároveň oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v priestoroch penziónu účtovať nájomné v zmysle aktuálneho cenníka služieb, prípadne vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia, prípade jeho objednávateľa.

16. Organizátor podujatia a objednávateľ podujatia zodpovedajú v plnom rozsahu, spoločne a nerozdielne za škody spôsobené na majetku penziónu a / alebo tretích osôb, ktoré zavinili, alebo ku ktorým došlo v rámci podujatia.

## **Článok VI.**

### **Ceny za penziónom poskytované služby a platobné podmienky**

1. Klient je povinný za ním využité služby zaplatiť penziónu dohodnutú cenu. Uvedené platí aj pre tie služby, ktoré penzión poskytol na základe výslovnej požiadavky klienta tretím osobám.
2. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, cena, ktorú je klient povinný zaplatiť penziónu za poskytnuté služby, vyplýva z platného cenníka penziónu. Penzión je povinný zverejniť cenník obvyklým spôsobom a to najmä na svojej internetovej stránke, na recepcii penziónu.
3. Ceny uvedené v cenníku penziónu sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane. V prípade, ak doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služby presiahne šesť mesiacov a medzičasom dôjde k zvýšeniu ceny klientom objednanej služby, penzión je oprávnený zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o 5%, s čím klient vyjadruje svoj neodvolateľný súhlas.
4. V prípade, ak v čase od zadania objednávky a kalkulácie ceny objednaných služieb do času poskytnutia služieb zo strany penziónu dôjde k zmene sadzby dane z pridanej hodnoty, penzión je pri vyúčtovaní a fakturácii poskytnutých služieb povinný aplikovať príslušnú sadzbu dane z pridanej hodnoty podľa všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase vystavenia faktúry. Zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty v zmysle predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zvýšenie ceny klientom objednanej služby podľa bodu 3. druhej vety týchto VOP.
5. Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak a ak iný postup nevyplýva ani z týchto VOP (článok VII. VOP), klient je po potvrdení rezervácie zo strany penziónu povinný uhradiť penziónu zálohu, a to vo výške 50% z ceny klientom objednaných služieb, ak nebola výška zálohy medzi zmluvnými stranami v jednotlivom prípade dohodnutá inak. Podkladom na úhradu zálohy v zmysle predchádzajúcej vety je potvrdenie rezervácie vystavené zo strany penziónu, v ktorom penzión okrem iného uvedie:
  - výšku zálohy
  - splatnosť zálohy
  - údaje pre realizáciu zálohovej platbyV prípade, ak klient neuhradí zálohu v zmysle predchádzajúcej vety v lehote splatnosti, stráca klient nárok na poskytnutie objednaných služieb.
6. Ak nebolo vopred dohodnuté inak, klient je povinný zaplatiť za objednané a využité služby najneskôr v deň v deň jeho odchodu z penziónu alebo v deň, kedy klient využil všetky objednané služby penziónu.

7. Platba kreditnou kartou môže byť realizovaná pred aj po čerpaní služieb penziónu a to na základe klientom poskytnutých údajov potrebných k realizácii platby. Penzión si vyhradzuje právo dodatočne zúčtovať z kreditnej karty klienta všetky prípadné rozdiely, ktoré budú zistené po jeho odchode (napr. konzumácia z minibaru a pod.), s čím klient pri zadaní objednávky vyjadruje svoj výslovný a neodvolateľný súhlas. V prípade dodatočného zúčtovania v zmysle predchádzajúcej vety je penzión povinný klienta o akomkoľvek dodatočnom zúčtovaní rozdielov z kreditnej karty ako i o dôvodoch takéhoto dodatočného zúčtovania písomne informovať.

## **Článok VII. Storno podmienky**

1. Klient má právo kedykoľvek od zmluvy odstúpiť a stornovať objednané služby. Ako paušalizovaná náhrada škody v tomto prípade penziónu prináleží odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je klient povinný penziónu zaplatiť za podmienok určených v týchto VOP. Storno poplatok je určený percentuálnou časťou z ceny objednaných služieb a jeho výška závisí od dĺžky časového úseku odo dňa termínu stornovania objednaných služieb do plánovaného začiatku poskytovania objednaných služieb.
2. Pokiaľ nebolo písomne dohodnuté inak, výška storno poplatkov je určená nasledovne:
  - stornovanie 20 – 10 dni pred začiatkom poskytovania služieb: 30 % z ceny objednaných služieb
  - stornovanie 9 – 3 dni pred začiatkom poskytovania služieb: 50 % z ceny objednaných služieb
  - stornovanie menej než 3 dni pred začiatkom poskytovania služieb a nevyužitie objednaných služieb bez stornovania: 80% z ceny objednaných služieb.
3. Ak penziónu vznikne právo na zaplatenie storno poplatku, penzión je povinný zaslať klientovi oznámenie o vzniku práva na zaplatenie storno poplatku, výške storno poplatku a dátume jeho splatnosti, a to najneskôr do 30 dní odo dňa vzniku práva na zaplatenie storno poplatku.
4. V mimoriadnych prípadoch (choroba, úmrtie a pod.) sa penzión môže vzdať práva na zaplatenie storno poplatku a to na základe písomnej žiadosti klienta podloženej dôkazom o vážnej príčine, ktorá bola dôvodom pre odstúpenie klienta od zmluvy a stornovanie objednaných služieb. Rozhodnutie o tom, či sa penzión vzdá práva na zaplatenie storno poplatku závisí výlučne od rozhodnutia penziónu (t.j. klient právny nárok na odpustenie povinnosti zaplatiť penziónu storno poplatok v zmysle tohto článku VOP nemá). Penzión je oprávnený mimoriadnosť a vážnosť dôvodov posúdiť sám, podľa vlastného uváženia na základe konkrétnych okolností každého jednotlivého prípadu.
5. V prípade, ak penziónu vznikne právo na zaplatenie storno poplatku a klient zaplatil penziónu zálohu, penzión je oprávnený vykonať jednostranné započítanie vzájomných pohľadávok zmluvných strán (t. j. započítať pohľadávku penziónu na zaplatenie storno poplatku s pohľadávkou klienta na vrátenie zaplatenej zálohy).

## **Článok VIII. Zodpovednosť za škodu a sankcie**

1. Za škody spôsobené na zariadení a inom majetku penziónu zodpovedá klient podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov SR. Klient zodpovedá aj za škodu

spôsobenú neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný, ako i za škodu spôsobenú osobami, ktoré nie sú hosťami penziónu, ale zdržujú sa v priestoroch penziónu so súhlasom klienta.

2. V prípade, ak klient alebo osoby uvedené v bode 1. tohto článku VOP spôsobia na zariadení alebo inom majetku penziónu akúkoľvek škodu, klient je povinný vzniknutú škodu nahradiť penziónu v peniazoch najneskôr v deň skončenia pobytu v penzióne alebo po využití všetkých objednaných služieb pri vyúčtovaní poskytnutých služieb, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.
3. Penzión zodpovedá za škodu na veciach ubytovaných hostí v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Právo na náhradu škody musí klient uplatniť u prevádzkovateľa penziónu bez zbytočného odkladu. Právo klienta na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do pätnásteho dňa po dni, keď sa klient o škode dozvedel.
4. Za škody spôsobené klientovi mimo penziónu, ako ani za škody spôsobené klientovi tretími osobami, ktoré nie sú pracovníkmi penziónu, penzión nezodpovedá.
5. V prípade, ak klient využije možnosť odstavenia vozidla na parkovisku penziónu, nebezpečenstvo vzniku akejkoľvek škody na odstavených motorových vozidlách a vecí nachádzajúcich sa v nich znáša výlučne klient. Akákoľvek zodpovednosť penziónu za škodu v zmysle predchádzajúcej vety je v tomto prípade vylúčená.
6. Za stratu alebo poškodenie kľúča od izby alebo iných klientovi zverených kľúčov bude klientovi zo strany penziónu účtovaná suma vo výške 10,- eur a za nadmerné znečistenie izby suma vo výške 30,- eur.

## **Článok IX.**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah založený zmluvou podľa týchto VOP môžu zmluvné strany ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania:
  - písomnou dohodou oboch zmluvných strán
  - odstúpením klienta od zmluvy, pričom penziónu vzniká v tomto prípade právo na zaplatenie storno poplatku v zmysle príslušných ustanovení týchto VOP
  - odstúpením od zmluvy zo strany penziónu
2. Penzión je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
  - bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom v zmluve a z dôvodov uvedených v zmluve
  - klient má voči penziónu záväzky po lehote splatnosti
  - v objednávke bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a klient svoj záväzok včas nesplnil (v tomto prípade je penzión oprávnený odstúpiť len do momentu okamihu úhrady zo strany klienta)
  - sa vyskytli okolnosti, za ktoré penzión nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným
  - klient pri uzatváraní zmluvy uviedol zavádzajúce alebo nesprávne údaje, prípadne zamlčal penziónu iné podstatné skutočnosti
  - penzión má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie jeho služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku penziónu, bezpečnosť, vážnosť zariadenia alebo iné oprávnené záujmy penziónu.

## **Článok X.**

### **Osobitné ustanovenia**



1. Do penziónu nesmú byť vnášané žiadne látky nebezpečnej povahy (výbušniny, strelivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály a pod.).
2. Zvieratám nie je vstup do penziónu povolený.
3. Penzión nezodpovedá za veci zabudnuté a veci stratené v priestoroch penziónu. Nájdené veci sa klientovi zasielajú poštou na adresu sídla alebo trvalého bydliska, prípadne inú známu adresu a to na náklady klienta.
4. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi penziónom a klientom sa doručujú doporučene na adresu sídla penziónu a na adresu trvalého pobytu alebo sídla klienta (prípadne na inú korešpondenčnú adresu, ktorú príslušná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane), a to osobne, poštou / treťou osobu oprávnenou doručovať zásielky alebo e-mailom na adresy resp. čísla, ktoré si zmluvné strany oznámili. Ak zmluvný vzťah medzi penziónom a klientom trvá, zmluvné strany sú povinné si navzájom oznamovať každú zmenu svojho sídla, trvalého pobytu, korešpondenčnej alebo e-mailovej adresy, ako i všetky ďalšie podstatné zmeny.
5. Akákoľvek písomnosť v zmysle týchto VOP sa považuje za riadne doručeníu:
  - dňom jej prijatia v prípade osobného doručenia
  - dňom uvedeným na návratke v prípade písomností zasielaných poštou ako doporučená zásielka s návratkou alebo v prípade doručenia prostredníctvom kuriéra
  - dňom, kedy adresát odmietol písomnosť doručovanú osobne, poštou alebo prostredníctvom kuriéra prevziať
  - dňom, kedy bola písomnosť odosielateľovi vrátená z adresy druhej zmluvnej strany ako nedoručená alebo nedoručiteľná
  - momentom doručenia e-mailu jeho adresátovi
6. Sťažnosti klientov ako i prípadné návrhy na zlepšenie činnosti penziónu prijíma zamestnanec recepcie, príp. vedenie penziónu. Reklamácie sa riešia podľa reklamačného poriadku zverejneného na recepcii penziónu.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 8.8.2019 a od tohoto dňa sú zverejnené na stránke penziónu [www.kolkarenyvhne.sk](http://www.kolkarenyvhne.sk).
2. Tieto VOP sa nevzťahujú na zmluvné vzťahy klienta a penziónu, ktoré vznikli na základe objednávky uskutočnenej klientom pred nadobudnutím platnosti a účinnosti týchto VOP.
3. Penzión si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP, pričom zmena VOP je účinná okamihom zverejnenia VOP na stránkach penziónu [www.kolkarenyvhne.sk](http://www.kolkarenyvhne.sk). Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, ich zmluvné vzťahy sa riadia ustanoveniami VOP platnými a účinnými v čase uzatvorenia zmluvy.
4. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom SR a aplikácia právného poriadku akéhokoľvek iného štátu je vylúčená.
5. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti v zmluve upraviť aj odchyľne od týchto VOP. V prípade rozporov medzi zmluvnou úpravou a ustanoveniami týchto VOP platí zmluvná úprava.
6. Ak niektoré ustanovenia týchto VOP nie sú platné a / alebo účinné alebo ak neskôr stratia platnosť a / alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP. Namiesto neplatných a / alebo neúčinných

ustanovení ako i na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá čo možno najviac zodpovedá zmyslu a účelu týchto VOP.

Vo Vyhniach 8. augusta 2019